

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Dansk Zoologisk Konservatorforening

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 20/5-2018

<p>1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?</p>	<p>Kontaktoplysninger på navngivne personer.</p>	<p>Følgende bestyrelsesmedlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kim Højland Jensen Bjerrebyvej 34b</li><li>- 5700 Svendborg</li><li>- 62217021</li><li>- <a href="mailto:kim@fynsnatur.dk">kim@fynsnatur.dk</a></li><li>-</li><li>- Mikkel Ivar Jensen</li><li>- Nørrekobbel 7a</li><li>- 6400 Sønderborg</li><li>- 20280083</li><li>- mivar86@hotmail.com</li></ul>
<p>2. Hvad er formålene med behandlingen?</p>	<p>Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.</p> <p>Formålet med handlingerne i foreningen oplyses i overordnede kategorier.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Varetagelse af medlemmernes interesser over for relevante myndigheder, uddannelses, seminarer, medlemsmøder, generalforsamlinger.</li><li>b) Kommunikation og information gennem hjemmesiden.</li><li>c) Udbetaling af honorar, godtgørelser og andet.</li><li>d) Opkrævning af kontingenter.</li><li>e) Arkiv til historiske formål.</li></ul>

<p>3. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p>	<p>Her bør oplistes de i foreningen behandlede personoplysninger.</p>	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Navn</li> <li>b) Mailadresse</li> <li>c) Telefon</li> <li>d) [Adresse]</li> <li>e) Billeder</li> <li>f) Artikler</li> </ul> <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) [CPR-nummer]</li> <li>b) Kontonummer</li> </ul>
<p>4. Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Medlemmer</li> <li>b) Bestyrelsesmedlemmer</li> <li>c) Elever</li> </ul>
<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<p>Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Der videregives ikke oplysninger.</li> <li>b) De aktive medlemmer der har under skrevet en aftale, ligger på foreningens åbne hjemmeside</li> </ul>

<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.</p>	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til [3 år] efter tilhørsforholdets ophør.</p> <p>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</p> <p>c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb.</p> <p>d) I arkivet opbevares kun almindelige personoplysninger, lærekontrakter, artikler og billeder. Historisk materiale slettes kun efter personlig henvendelse.</p>
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.</p>	<p>a) Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på vores foreningscomputer, som er låst inde, og som er beskyttet af password, som kun Kim Højland Jensen og Mikkel Ivar Jensen kender til.</p> <p>b) Det fysiske materiale, arkiv og regnskab er låst inde.</p> <p>c) Medlemslisterne ligger på vores lukkede hjemmeside.</p>

<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, drøfter bestyrelsen en eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.</li> <li>b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.</li> <li>c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.</li> </ul>	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Vores system sletter ikke automatisk, så vi gennemgår oplysningerne manuelt.</li> </ul>